

記入例 解約通知書

※ ○で囲んでいる箇所にご記入の上ご返送ください

令和 00 年 0 月 00 日

〇〇 様

記

◎物 件 名

号室

◎物件所在地

賃借人 **契約者名** は建物賃貸借契約書を解約し、令和 00 年 0 月 末 日に明渡すことを通知し、確実に履行することを確認致します。万一明渡しが遅延することがあれば、理由の如何ら問わず、私の遅延によって発生した損害は賠償致します。

◎転 居 理 由

1. 転勤 2. 手狭 3. 経済的理由

4. その他()

◎転居後の連絡先 住 所 :

T E L :

◎返還金口座

銀 行 名 :

支 店 名 :

口 座 番 号 : 普通 ・ 当座

フリガナ :

名 義 人 :

(契約者に限ります。)

◎賃借人 住 所

氏 名

®

T E L

※退去時の注意事項

- ・本物件より、全ての所有物を搬出後、ルームチェックを行いますので、日時をご連絡下さい。
- ・公共料金(電気・ガス・水道)をご精算の上、最終の領収書をご提示下さい。
- ・個人契約(新聞・有線等)の廃止手続き及び郵送物の転送依頼をしておいて下さい。
- ・ルームチェックの際、鍵及び賃貸借契約書をご返還頂きます。